



Das **Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V. Stuttgart** sucht ab Anfang September 2019 eine*n qualifizierte*n Mitarbeiter*in für

Büromanagement, Verwaltung und Empfang in einer Kultureinrichtung

Vollzeit, bezahlt nach TV-L, zunächst befristet auf zwei Jahre
(Entfristung ist angestrebt)

Haben Sie ein **Faible für die USA**? Möchten Sie gerne in einer höchst lebendigen Kultur- und Bildungseinrichtung mitarbeiten und den **transatlantischen und interkulturellen Austausch** mitgestalten? Besitzen Sie neben dem Deutschen auch gute mündliche und schriftliche **Englischkenntnisse**? Arbeiten Sie gerne **selbstständig**, aber **teamorientiert**? Sind Sie **flexibel, serviceorientiert** und fühlen Sie sich angespornt von Neuem?

Wenn Sie darüber hinaus über gute **Verwaltungs- und Büromanagementenerfahrungen**, sehr gute **Computerkenntnisse** in MS-Office, vor allem Excel, und idealerweise Kenntnisse in cobra Adress PLUS verfügen und eine **einschlägige Ausbildung**, gerne auch im Hotelbereich, vorweisen können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die sehr vielseitige Stelle umfasst neben der **eigenständigen Büroleitung** mit gängigen Büro- und Organisationsarbeiten und Assistenz der Direktorin auch Verwaltung unserer Mitglieder, vorbereitende Personalverwaltung sowie Empfang, Bereiche der Sprachkursanmeldung, Kassenführung und mitunter organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen.

Das Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V. ist eine **gemeinnützige Kultur- und Bildungseinrichtung**, die über die gesellschaftlichen, kulturellen, politischen und wirtschaftlichen Ereignisse und Fragen in beiden Ländern informiert und zugleich als Forum für Begegnung und Dialog dient. Neben einem vielfältigen Kulturprogramm bieten wir Englischkurse bei amerikanischen Lehrkräften, Programme speziell für Schulen, eine englischsprachige Bibliothek und USA-Beratung für Jugendliche und junge Erwachsene an.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens 26.06.2019 an:

Deutsch-Amerikanisches Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.

Frau Direktorin Christiane Pyka

info@daz.org

Bitte senden Sie Anhänge nur als pdf, maximal 2 MB.