



Stellenausschreibung

Das **Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine studentische Assistenz für das Kulturprogramm (m/w/d) (10 Std./Woche)

Das Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V. ist ein gemeinnütziges, vom Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart finanziell gefördertes, Kultur- und Bildungsinstitut, das über die gesellschaftlichen, kulturellen, politischen und wirtschaftlichen Ereignisse und Fragen in beiden Ländern informiert.

Sie unterstützen:

- den Programmbereich, u. a. Vorbereiten und Betreuen von diversen (auch virtuellen) Events (Ausstellungen, Vorträge, Lesungen, Workshops und Podiumsdiskussionen),
- die Konzeption und Umsetzung von Kultur- und Bildungsprogrammen,
- die Öffentlichkeits- und Pressearbeit, u. a. Erstellen von Werbematerial, Mitarbeit bei Social Media (Facebook & Instagram), und Pressemitteilungen.

Ihr Profil:

Sie sind Student*in in American Studies, Medien-, Informations- Politik-, Sozial- oder Kulturwissenschaften, und Sie

- interessieren sich für die USA, interkulturellen Austausch, politische Bildung,
- haben erste Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit und Social Media,
- verfügen über Grundkenntnisse in Microsoft Office,
- besitzen Grundkenntnisse in Grafikdesign (Adobe Photoshop, InDesign und Illustrator), gerne auch Kenntnisse in Premiere Pro oder ähnlichen Programmen für die Videobearbeitung,
- haben eine gute Kommunikationsfähigkeit (schriftlich/mündlich) in Deutsch und Englisch,
- sind verantwortungsbewusst, kreativ und arbeiten gerne im Team.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und flexibler Zeiteinteilung. Außerdem erwartet Sie ein nettes Team und Einblicke in die Arbeit eines interkulturellen Kultur- und Bildungsinstituts!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

Deutsch-Amerikanisches Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.

Frau Direktorin Christiane Pyka

info@daz.org

Bitte senden Sie Anhänge nur als PDF, maximal 2 MB.

Wir freuen uns auf Sie!