

Stellenausschreibung

Das **Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine studentische Assistenz für das Kulturprogramm (m/w/d) (9,5 Std./Woche)

Wir sind ein gemeinnütziges, vom Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart finanziell gefördertes, Kultur- und Bildungsinstitut, das über die gesellschaftlichen, kulturellen, politischen und wirtschaftlichen Ereignisse und Fragen in beiden Ländern informiert.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen

- unsere Kulturprogrammreferentin beim Vorbereiten und Betreuen von diversen Veranstaltungen am DAZ (z.B. Vorträge, Lesungen, Workshops und Podiumsdiskussionen), ggfs. auch abends,
- die Konzeption und Umsetzung von Kultur- und Bildungsprogrammen,
- die Öffentlichkeits- und Pressearbeit, u. a. bei Social Media (Facebook & Instagram), dem Veranstaltungskalender unserer Webseite und anderen Maßnahmen

Ihr Profil:

Sie sind Student*in, bevorzugt in American Studies, Medien-, Politik-, Sozial- oder Kulturwissenschaften, und Sie

- interessieren sich für die USA, interkulturellen Austausch sowie politische Bildung,
- gehen sicher mit MS Office Anwendungen um,
- besitzen eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit (schriftlich/mündlich mind. C1) in Deutsch und Englisch,
- verfassen und lektorieren gerne deutsche und englische Texte,
- besitzen idealerweise Grundkenntnisse in Canva,
- sind organisiert, zuverlässig und gleichzeitig kreativ,
- arbeiten sowohl selbstständig als auch gerne im Team,
- stehen mindestens drei Semester für diese Tätigkeit zur Verfügung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Arbeitszeiten im Einklang mit Ihrem Uni-Stundenplan. Außerdem erwartet Sie ein nettes Team und wertvolle Einblicke in die Arbeit eines interkulturellen Kultur- und Bildungsinstituts!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

Deutsch-Amerikanisches Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.

Frau Direktorin Christiane Pyka

info@daz.org

Bitte senden Sie Anhänge nur als PDF, maximal 2 MB.

Wir freuen uns auf Sie!