

Deutsch-Amerikanische Zentrum  
Charlottenplatz 17  
70173 Stuttgart



Mandatsreferenz: **DAZ-E** \_\_\_\_\_  
Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE25DAZ00000103988**

## K U R S A N M E L D U N G

Vor- und Nachname  
Kursteilnehmer\*in:

Postanschrift:

Telefon:

E-Mail:


Ich bin **DAZ-Mitglied**:  ja  nein

Hiermit melde ich mich zu folgendem Kurs an:

Kursname:

Kursbeginn:

Kursgebühr:


Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB auf der Rückseite an.**

Ich möchte über zukünftige Kursangebote informiert werden. Ich kann diese Bewilligung jederzeit widerrufen.

Ich bitte um Abbuchung der Kursgebühr i. d. R. zum nächsten 01. bzw. 15. des Monats wie folgt:

**SEPA-Lastschriftmandat:** Ich ermächtige das Deutsch-Amerikanische Zentrum, einmalig eine Zahlung von meinem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Deutsch-Amerikanischen Zentrum auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor- und Nachname der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

Postanschrift (nur falls abweichend von oben)

Name des Kreditinstituts

BIC: \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

IBAN: D E \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_

Datum

Ort

Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Sprachkurse des DAZ e. V. Stuttgart

## 1. Anmeldung

Anmeldungen müssen schriftlich vorgenommen werden. Eine Anmeldung ist verbindlich, auch wenn die Kursgebühr bis zum Kursbeginn noch nicht abgebucht bzw. überwiesen ist. Wenn die Kursgebühr abgebucht werden soll, muss zuvor ein Anmeldeformular mit SEPA-Lastschriftmandat ausgefüllt werden. Bei einer Anmeldung kommt es zu einem Vertrag zwischen der Teilnehmerin / dem Teilnehmer und dem Deutsch-Amerikanischen Zentrum / James-F.-Byrnes-Institut e.V. (DAZ). Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieses Vertrages. Teilnehmende erhalten nach der Anmeldung eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Bei Kurs- oder Programmänderung erfolgt eine Benachrichtigung.

## 2. Kursgebühren

Die Preise können der aktuellen Sprachkursbroschüre bzw. unserer Homepage ([www.daz.org](http://www.daz.org)) entnommen werden. Es werden in der Regel zwei Preise ausgezeichnet, ein günstigerer für DAZ-Mitglieder und ein etwas höherer für Nichtmitglieder. In der Kursgebühr sind Kosten für Lehrbücher und Materialien nicht enthalten (falls keine andere Angabe in der Kursausschreibung steht). Die Kursgebühr kann per Lastschriftverfahren entrichtet werden. Die Abbuchung erfolgt i.d.R. kurz nach Kursbeginn. Falls sich ein Kurs als nicht geeignet (zu anspruchsvoll oder nicht anspruchsvoll genug) für den Teilnehmenden erweist, ist – soweit nicht voll belegt – ein Wechsel in einen anderen Kurs generell möglich. Dieser Wechsel kann eine Teilrückerstattung bzw. Nachzahlung nach sich ziehen.

## 3. Rücktritt und Kurswechsel

Bei Rücktritt bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn berechnet das DAZ € 10,-, in der Woche vor Kursbeginn € 15,- Verwaltungsgebühr. Erfolgt der Rücktritt nach dem ersten Kurstermin, werden € 15,- und eine anteilige Kursgebühr fällig. Nach dem zweiten Kurstermin ist ein Rücktritt nicht mehr möglich.

Bei Intensiv-, Schüler-, Firmen- oder Kompaktkursen (Wochenende) kann der Rücktritt nur bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn erfolgen. In diesem Fall berechnet das DAZ eine Verwaltungsgebühr in Höhe von € 10,-. Bei einem Rücktritt später als eine Woche vor Kursbeginn fällt die gesamte Kursgebühr an. Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

## 4. Rücktritt oder Kündigung durch das DAZ

Wenn bei Kursbeginn die Mindestteilnehmendenzahl (i.d.R. 4) nicht erreicht ist oder wenn andere sachlich gerechtfertigte Gründe vorliegen, behält sich das DAZ das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen und auch im Laufe einer Veranstaltung diese abzubrechen. Die bereits bezahlte Gebühr wird anteilmäßig erstattet. Weitergehende Forderungen oder Schadenersatzansprüche der Teilnehmenden werden ausdrücklich ausgeschlossen.

## 5. Für alle Kurse gilt:

Kursfreie Tage: An gesetzlichen Feiertagen findet kein Unterricht statt. In den Schulferien finden wöchentliche Kurse regulär statt; Ausnahmen werden explizit vor Kursstart kommuniziert.

Das Fernbleiben vom Kurs gilt nicht als Rücktritt!

Die Mindestteilnehmerzahl eines Sprachkurses ist 4 Personen, die Höchstteilnehmerzahl liegt bei 10 Personen. Ausnahmen sind bei besonderen Kursen möglich. Sollte für einen Kurs die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, ist das DAZ nicht verpflichtet, den Kurs durch- oder weiterzuführen. Es gibt in diesem Fall auch die Möglichkeit, den Kurs mit geringerer Personenzahl und Aufpreis oder mit kürzerer Laufzeit durchzuführen. Dies wird mit den Interessenten abgesprochen.

Das DAZ behält sich vor, Kurse zusammenzulegen, wenn Kurse eine geringere Beteiligung haben und der Wissensstand etwa gleich ist. Bei Sprachkursen setzt das DAZ ausschließlich Lehrkräfte mit Muttersprache Englisch ein.

## 6. Haftung

Für Verluste von Gegenständen bei den Programmen in oder außerhalb des Instituts sowie bei Unfällen in Kursen oder auf dem Weg zu und von den Unterrichtsräumen übernimmt das DAZ keine Haftung.

Sollte ein Angebot aus Gründen ausfallen oder abgebrochen werden müssen, die nicht im Ermessen des DAZ liegen oder von diesem verursacht wurden, ist das DAZ nicht zu irgendwelchen Leistungen verpflichtet. Dies gilt auch im Falle höherer Gewalt. Das DAZ behält sich notwendige Änderungen gegenüber den Angaben im Programm vor, insbesondere den Einsatz von Vertretungen. Für Irrtümer, Gebührenänderungen und Druckfehler kann keine Haftung übernommen werden.

## 7. Datenschutz

Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf freiwilliger Basis. Die Daten werden nur für innerbetriebliche Zwecke verwendet. Dem Datenschutz wird entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO) Rechnung getragen. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Webseite.

## 8. Regelung zum Einzelunterricht

Die Anmeldung zum Einzelunterricht muss schriftlich vorgenommen werden. Die Anmeldung ist verbindlich, auch wenn die Kursgebühr bis zum Beginn des Unterrichts noch nicht abgebucht bzw. überwiesen ist. Wenn die Kursgebühr abgebucht werden soll, muss zuvor ein Anmeldeformular mit SEPA-Lastschriftmandat ausgefüllt werden. Mindestabnahme: 4 Unterrichtseinheiten (UE). Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten. Weitere Einheiten von UE können anschließend gebucht werden. Dabei ist zu beachten, dass jeweils vor Beginn einer neuen Staffel von Einheiten eine erneute Buchung per E-Mail (inkl. genauer Angabe des Buchungsumfanges) vorgenommen werden muss.

Bei einer Buchung von bis 10 Einheiten müssen diese Einheiten innerhalb von 4 Monaten in Anspruch genommen werden. Bei Buchungen im Umfang von 11 bis 20 Einheiten müssen diese in einem Zeitraum von 8 Monaten stattfinden. Für Buchungen über 20 Einheiten gelten individuell vereinbarte Zeiträume. Werden die Unterrichtseinheiten nicht innerhalb der jeweils geltenden Frist genommen, verfallen die in dieser Zeit nicht genommen Einheiten.

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer ist dazu angehalten, eine angemessene Frist bei der Stornierung einer Unterrichtsstunde einzuhalten. Diese beträgt generell mindestens 24 Stunden. Die Absage bereits vereinbarter Unterrichtstermine muss schriftlich per E-Mail direkt bei der Lehrkraft erfolgen.

Bei weniger als 10 Unterrichtseinheiten ist eine Stornierung nur zweimal möglich. Bei Nichteinhaltung dieser Vereinbarung werden abgesagte Stunden mitberechnet.